

OGŁOSZENIE Nr 1/2013

z dnia 03.07.2013 r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

podstawa prawna: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze

Młodszy referent

Stanowisko ds. księgowości podatkowej

Referat Finansowo-Księgowy

Urząd Miasta i Gminy w Połańcu

ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec

pełny wymiar czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE formalne:

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.

a/ posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3),

b/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagane wykształcenie wyższe.

3. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole.

2. Samodzielność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy.

3. Praktyczna znajomość programów Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENÍ NA STANOWISKU PRACY:

1. Przyjmowanie, weryfikowanie oraz wprowadzanie do systemu księgowego deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Egzekucja administracyjna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Terminowe sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości zgodnie z przepisami MF.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. List motywacyjny.

2. Życiorys (C.V.).

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 929 z póź. zm.).

Oświadczenia kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

V. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM:

**„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze
Młodszy referent**

Stanowisko ds. księgowości podatkowej

Referat Finansowo-Księgowy

w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu”

należy składać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu,
28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, w terminie do 15.07.2013 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w budynku (I p.) Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Bliższych informacji można uzyskać pod nr telefonu: (015)8650128.

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Ruszczańska 27, 28-230 Połaniec
woj. świętokrzyskie
tel. 015 865 03 05, fax 015 865 03 27
0537504

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski